

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O MUSEU HISTÓRICO NACIONAL, órgão do Ministério da Cultura e do Instituto Brasileiro de Museus – IBRAM, CNPJ – MF 10.898.596/0027-81, com sede na Praça Marechal Âncora, S/N – Centro, Rio de Janeiro / RJ, CEP: 20021-200, atesta para os devidos fins de Licitações e Concorrências Públicas, que a empresa **TL PUBLICIDADE E ASSESSORIA LTDA-ME**, estabelecida na **Cidade de Itajubá / MG**, à **Av. Cel. Carneiro Jr., 57 – Centro**, inscrita no CNPJ-MF sob o n.º **05.197.047/0001-00**, serviços gráficos de criação e impressão de catálogo da Exposição **“Há 250 anos... de Salvador para o Rio de Janeiro”**, do Museu Histórico Nacional com fornecimento de todos os materiais necessários à execução dos serviços solicitados, de acordo com as especificações e quantitativos descritos.

1 Serviço de Coordenação Gráfica e Editorial

1.1 Projeto Gráfico - Contratação de serviço especializado em Projeto Gráfico, a ser realizado por designer gráfico, para realizar estudo de cores, formas, diagramação, tipografia, imagens, os acabamentos, o tipo de fonte adequada e onde sua aplicação fica melhor, trabalhar cada tipografia em seu devido lugar e cuidar para que a leitura de quem vai receber o material flua e seja agradável é essencial. É necessária a comprovação por parte do designer da realização de trabalhos para criação de catálogos e livros, com a apresentação dos trabalhos publicados.

1.2 Diagramação - Contratação de serviço especializado em diagramação. O serviço deve ser realizado por diagramador que esteja apto a realizar adequação do texto ao formato e a quantidade de páginas e a distribuir os elementos gráficos neste espaço limitado. É necessária a comprovação por parte do diagramador da realização de trabalhos para criação de catálogos e livros, com a apresentação dos trabalhos publicados.

1.3 Coordenação Editorial - Contratação de serviço especializado em coordenação editorial. O serviço deve ser realizado por designer gráfico, que esteja apto a realizar a produção executiva, que define a quantidade de textos, o tamanho, o tom das cores a serem utilizadas e o modo como as imagens serão apresentadas. Esse profissional é o grande articulador de todos os profissionais que estão trabalhando nesse projeto. É necessária a comprovação por parte do designer da realização de trabalhos para criação de catálogos e livros, com a apresentação dos trabalhos publicados.

1.4 Coordenação Gráfica - Contratação de serviço especializado em coordenação gráfica. O serviço deve ser realizado por profissional que esteja capacitado a acompanhar todas as etapas da produção gráfica, coordenar e executar peças gráficas, viabilizar, acompanhar e fiscalizar a confecção de matrizes, acabamento e impressão. É necessária a comprovação por parte do coordenador editorial da realização de trabalhos para criação de catálogos e livros, com a apresentação dos trabalhos publicados.

1.5 Revisor - Contratação de serviço especializado de revisor de 13 laudas. O trabalho deve ser realizado por profissional da área de letras, com experiência comprovada na área editorial, com apresentação de trabalhos publicados. O trabalho consiste em garantir que as ideias apresentadas no texto estejam escritas de forma clara. Avaliar a coerência do trabalho e avaliar a correção ortográfica e a coerência, sem mudar a ideia que o redator tentou transmitir. Deve se considerar como trabalho de um redator a correta escrita das palavras e da boa estruturação textual, deve-se ponderar o contexto de quem escreveu, o conteúdo escrito, e a quem se dirige.

1.6 Tradutor - Contratação de serviço especializado de tradutor de português/inglês de 13 laudas. O trabalho deve ser realizado por profissional da área de letras, com formação na língua a ser traduzida e experiência comprovada na área de tradução, com apresentação de trabalhos traduzidos. O responsável pela realização desse trabalho, o tradutor, deve possuir uma habilidade interlingual para ser mediador de informações. Deve conhecer além da gramática do idioma a sua cultura. O profissional que realizar esse trabalho deve ser capaz de decodificar mensagens e convertê-las, para que possam ser compreendidas por pessoas nativas de outros países, que falem outro idioma, diferente do original que foi escrito.

1.7 Impressão - Contratação de serviços gráficos para impressão de catálogo no formato: capa dura empastada papelão 18mm, revestido por papel couche fosco 150g, impressão 4/1 cores. Laminação fosca na frente. Guarda em papel offset alta alvura 150g impressão 4/1 cores. Laminação fosca na frente. Número de páginas: 72 páginas. Formato: 0,23m largura x 0,30m altura fechado, com acabamento em capa dura. Tiragem: 1.000 exemplares. Prova Digital inclusa

1.8 Geração de ISBN e Ficha Catalográfica

2. Serviços de Fotografia

2.1 Fotografia - Contratação de serviço especializado para registro fotográfico com grande apuro visual, que fará a documentação de peças do acervo individualizadas e/ou em conjuntos de peças em reserva técnica, documentação e peças de numismática (condecorações e medalhística), formatando o conjunto com impacto visual. As fotografias devem ter a possibilidade de serem impressas em página dupla de catálogo (na dimensão 0,46mx0,30m), com a resolução de 18 megapixels. É necessária a comprovação pelo fotógrafo da realização de trabalhos para catálogos, exposições, e fotografia de acervos museológicos, com a apresentação dos trabalhos publicados - 50 fotos

2.2 Tratamento de Imagem - Contratação de serviço especializado para tratamento de imagens. O serviço deve ser realizado por profissional da área de fotografia, e consiste em realizar ajustes no contraste, luminância, rotação, zoom in ou zoom out. Para realizar esse serviço será necessária a utilização de programas de edição de imagens, de modo que as fotografias estejam em resolução que dê condições de serem publicadas nas dimensões 0,46m x 0,30m - 50 fotos

Pregão Eletrônico: 009/2013
Processo nº 01438.000696/2013-20
Nota de Empenho nº 2013NE800104
Contrato: 008/2013

Atestamos que os serviços prestados atenderam aos padrões de qualidade exigíveis, não tendo ocorrido até o momento, qualquer fato que possa comprometer ou desabonar a qualidade técnica e moral da referida empresa.

Rio de Janeiro, 27 de abril de 2015.


IRMA APARECIDA BANDEIRA GOMES
Coordenadora Administrativa Substituta
Museu Histórico Nacional
Tel.: 0XX 21 3299 0331
Irma Aparecida Bandeira Gomes
Coordenadora Administrativa
Substituta
Mat.: 222934